

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Pelastakaa Lapset ry
Perhekuntoutusyksikkö Suvikumpu

päivitetty 26.7.2024

Sisällysluettelo

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot	3
2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	4
3. Oma valvonnan toimeenpano ja riskien hallinta.....	6
4. Oma valvontasuunnitelman laatiminen.....	8
5. Asiakkaan asema ja oikeudet.....	8
6. Palvelun sisällön oma valvonta	12
7. Asiakasturvallisuus	15
8. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen.....	21
9. Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta.....	22
10. Oma valvontasuunnitelman seuranta	22

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Nimi	Pelastakaa Lapset ry
Y-tunnus	0116788-1
Katuosoite	Koskelantie 38, 00610 Helsinki
Kunta	Helsinki

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi	Perhekuntoutusyksikkö Suvikumpu		
Katuosoite	Suvilinnantie 29		
Postinumero	20900	Postitoimipaikka	Turku
Hyvinvointialue	Varsinais-Suomi		

Palvelumuoto ja asiakasryhmät, jolle palvelua tuotetaan, asiakaspaikkamäärä

Lastensuojelun laitospuolittainen ympärivuorokautinen perhekuntoutus, 5 perhettä.

Esihenkilö	yksikön johtaja Eija Järviö
Puhelin	050 443 5559
Sähköposti	eija.jarvio@pelastakaalapset.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajako (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt):

Valviran lupa 18.10.2017, Dnro V/72849/2017

Palvelu, johon lupa myönnetty

Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen ja ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti. Rekisteröintipäätöksen ajankohta 18.10.2017.

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat

Vartiointi- ja hälytyspalvelut, työnohjauspalvelut, kiinteistökorjaukset ja huollot sekä asiointitulkkaukset eri toimijoilta

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Yksikön työntekijät ja johtaja valvovat aina palvelujen laatua ja asiakasturvallisuutta sekä ohjaavat ostopalvelujen tuottajaa.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

Ei.

2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Perhekuntoutus Suvikumpu tarjoaa lastensuojelun ympärivuorokautista laitospuotoista perhekuntoutusta vahvaa tukea tarvitseville lapsiperheille. Hoidon viitekehys perustuu kiintymyssuhdeajatteluun sekä lapsen ja vanhemman välisen vuorovaikutuksen tarkasteluun ja tukemiseen. Tavoitteena on lapsen ja vanhemman välisen vuorovaikutuksen vahvistuminen ja vanhemman mentalisaatiokyvyn kehittyminen. Vuorovaikutusta arvioidaan jatkuvasti ja kuntoutusta suunnataan arvion mukaisesti lapsen etu ja turvallisuus keskiössä.

Kuntouttava arki perustuu arjen perustoimintojen harjoitteluun sekä arjen rakenteiden luomiseen ja tukemiseen. Kuntouttavaan arkeen liittyy vanhempien ja lasten arjen ja vapaa-ajan toimintojen yhteinen harjoittelu. Yhteisöllisyys ja yhteiset toiminnot toisten perheiden kanssa ovat tärkeä osa kuntoutusta.

Perhe on alusta lähtien osallisena omien kuntoutustavoitteidensa suunnittelussa sekä yhdessä työntekijöiden kanssa arvioimassa tavoitteiden toteutumista. Asioiden avoin käsittely perheen kanssa on merkityksellinen osa kuntoutusta. Perheen mielipiteen kuuleminen ja huomioonottaminen kuntoutuksen suuntaamisessa on erityisen tärkeä. Tavoitteena on saada aikaan sekä välittömiä että pysyviä muutoksia perheen elämään sekä parantaa perheiden toimintakykyä. Perheillä on itsemääräämisoikeus, mutta myös oikeus osallistumiseen ja yhteisölliseen vertaistukeen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Pelastakaa Lasten toimintaa ohjaavat arvot ovat:

- **VASTUULLISUUS:** Olemme tilivelvollisia tukijoille, kumppaneille ja ennen kaikkea lapsille, otamme henkilökohtaisen vastuun voimavarojen tehokkaasta käytöstä ja tavoitteiden saavuttamisesta.
- **MÄÄRÄTIETOISUUS:** Asetamme kunnianhimoiset tavoitteet kaikkeen toimintaamme lasten hyväksi.
- **KUMPPANUUS:** Yhdessä kumppaneiden kanssa olemme vahvempia parantamaan lasten oloja kautta maailman.
- **LUOVUUS:** Haemme rohkeasti uusia toimintatapoja kestävien parannuksien saavuttamiseksi lapsille ja lasten kanssa.
- **TINKIMÄTTÖMYYS:** Olemme suoraselkäisiä ja esimerkillisiä, ja toimimme aina lapsen edun mukaisesti.

Pidämme tärkeänä lapsen kuulemistä ja osallisuutta, kodinomaisuutta ja yksilöllisyyttä, jatkuvuutta, hyväksyvää ilmapiiriä ja lapsen perheen huomioon ottamista.

Yksiköissä työryhmän yhteinen arvokeskustelu käydään vuosittain, yksikön johtaja vastaa sen toteutumisesta.

Toimintaa ohjaavat lait ja säädökset

Suomen perustuslaki (11.6.1999/731)

6§ Yhdenvertaisuus

3.mom: Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti

Lastensuojelulaki (13.4.2007/417)

4 § Lastensuojelun keskeiset periaatteet

Lastensuojelun on edistettävä lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelun on tuettava vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Lastensuojelun on pyrittävä ehkäisemään lapsen ja perheen ongelmia sekä puututtava riittävän varhain havaittuihin ongelmiin. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu.

Lastensuojelussa on toimittava mahdollisimman hienovaraisesti ja käytettävä ensisijaisesti avohuollon tukitoimia, jollei lapsen etu muuta vaadi. Kun sijaishuolto on lapsen edun

kannalta tarpeen, se on järjestettävä viivytyksettä. Sijaishuoltoa toteutettaessa on otettava huomioon tavoite perheen jälleenyhdistämisestä.

4 § 2 mom. Lastensuojelun keskeiset periaatteet

Lapsen etua arvioitaessa on kiinnitettävä huomiota siihen, miten eri toimenpidevaihtoehdot ja ratkaisut turvaavat lapselle

- 1) tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin sekä läheiset ja jatkuvat ihmissuhteet
- 2) mahdollisuuden saada ymmärrystä ja hellyyttä sekä iän ja kehitystason mukaisen valvonnan ja huolenpidon
- 3) taipumuksia ja toivomuksia vastaavan koulutuksen
- 4) turvallisen kasvuympäristön ja ruumiillisen ja henkisen koskemattomuuden
- 5) itsenäistymisen ja kasvamisen vastuullisuuteen
- 6) mahdollisuuden osallistumiseen ja vaikuttamiseen omissa asioissaan sekä
- 7) kielellisen, kulttuurisen ja uskonnollisen taustan huomioimisen.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (22.7.2011/922)

YK:n yleissopimus lapsen oikeuksista

Kansainvälisen Save the Children -järjestön perustaja Eglantyne Jebb laati ensimmäisen lapsen oikeuksien julistuksen vuonna 1923. Tämä Geneven julistus on ollut pohjana YK:n lapsen oikeuksien yleissopimukselle, jonka YK:n yleiskokous hyväksyi yksimielisesti 20.11.1989. Sopimuksen on allekirjoittanut 193 valtiota ja se tuli voimaan Suomessa vuonna 1991.

SHQS-laaturjestelmä

Pelastakaa Lapset ry:llä on ollut käytössä SHQS-laaturjestelmä vuodesta 2012 ja perhekuntoutusyksiköt ovat olleet sen piirissä vuodesta 2016. Toimintaa kehitetään ja tarkastellaan jatkuvasti sekä ulkoisen että sisäisen vertais- ja ammattilaisarviointien avulla. Laaturjestelmään kuuluvat:

- laatupoikkeamien seuranta
- itsearviointit ja sisäiset auditoinnit
- johdon katselmukset ja laatukäynnit
- palaute- ja vaikuttavuuskyselyt
- ulkoinen auditointi

3. Omavalvonnan toimeenpano ja riskien hallinta

Riskienhallinta

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Kaikissa Pelastakaa Lasten yksiköissä tehdään riskikartoitukset joka toinen vuosi. Kartoituksen tavoitteena on tunnistaa ja minimoida työpaikalla esiintyvät haittaa tai vaaraa aiheuttavat tekijät. Työryhmä arvioi riskit yhdessä ja sopii tarvittavat korjaavat toimenpiteet. Työsuojelutoimikunta käsittelee myös vastaukset ja tekee niistä tilanneyhteenvedon. Suvikummissa on viimeisin riskikartoitus tehty keväällä 2024. Pelastakaa Lapset ry:n palveluyksiköiden turvallisuuskysely on toteutettu kaikissa yksiköissä v. 2023.

Yksikön johtaja vastaa yksikkötasolla toimenpiteiden toteuttamisesta ja työsuojelutoimikunta organisaatiotasolla. Kaikki yksikön työntekijät ovat sitoutuneet omalta osaltaan noudattamaan yhteisiä sääntöjä ja turvallisuusohjeita.

Palveluyksikkötoiminnan asiakasturvallisuussuunnitelma on tehty 18.5.2022.

Yksikön riskien hallintaa tukevat dokumentit:

- Asiakasturvallisuussuunnitelma
- Hyvän kohtelun suunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Pelastussuunnitelma
- Poistumisturvallisuusselvitys
- Uhka- ja vaaratilanteiden toimintaohjeet
- Valmiussuunnitelma Pelastakaa Lapset ry

Riskien tunnistaminen

Henkilökuntaa kannustetaan ilmoittamaan johtajalle välittömästi havaitsemistaan epäkohdista, laatupoikkeamista ja riskeistä. Näitä on mahdollista yhteisesti käsitellä 1 krt/kk pidettävissä työryhmäpäivissä. Yksikön vastaava kerää SHQS-järjestelmän mukaiset laatupoikkeamat neljännesvuosittain ja niitä käsitellään työryhmän kanssa yhdessä. Laatupoikkeamat ilmoitetaan vuosittain palveluyksikkötoiminnan kehittämispäällikölle.

Uhka- ja vaaratilanteiden ilmoittamiseen löytyy Intranetistä raportointilomake, jonka työntekijä täyttää jokaisesta tilanteesta ja tulostaa esimiehelle. Johtaja ja työntekijä käyvät tilanteen ja raportin läpi. Raportit menevät henkilöstöjärjestelmän kautta myös palveluyksikkötoiminnan johtajalle ja työsuojelutoimikunnan käsittelyyn. Palveluyksikkötoiminnan johtaja laatii niistä yhteenvedon ja esittelee sen työsuojelutoimikunnan kokouksessa vuosittain maaliskuussa. Yhteenvedon pohjalta arvioidaan resursseja ja varautumismenettelyä. Tarvittaessa työsuojeluvaltuutettu osallistuu palveluyksiköiden tiimiin ja työryhmäkokouksiin. Mahdolliset sairauslomastukset ja kuitit ym. lähetetään HR:lle.

Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvilla on Sosiaalihuoltolain 48 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus 1.1.2016 alkaen. Sosiaalihuollon ammattihenkilön on viipymättä ilmoitettava toiminnasta vastaavalle, jos hän huomaa epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuuden tavoitteena on, että asiakastyön epäkohdat ja niiden uhat tulisivat tietoon nopeasti ja niihin voitaisiin puuttua riittävän ajoissa. Tarkoituksena on turvata erityisesti kaikkein

haavoittuvimmassa asemassa olevien asiakkaiden hyvän hoidon ja huolenpidon toteutuminen. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkisia että yksityisiä toimijoita.

Epäkohdalla tarkoitetaan esim. asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua tai toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia (esim. henkilön perusoikeuksien rajoittaminen vakiintuneita hoitokäytäntöjä suoritettaessa). Myös ilmeisestä epäkohdan uhasta tulee ilmoittaa. Kaltoinkohtelulla tarkoitetaan fyysistä, henkistä, seksuaalista tai kemiallista eli lääkkeillä aiheutettua kaltoinkohtelua.

Asiakkaiden riskitilanteet kirjataan asiakastietojärjestelmä asiakastietojärjestelmä Haitta- tai vaaratapahtuma-lomakkeella. Tapahtuma käsitellään perheen kanssa ja raportti toimitetaan vastuusosiaalityöntekijälle.

Miten asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Keskeisintä on avoin ja jatkuva vuorovaikutus kaikkien perheenjäsenten kanssa. Kuntoutuksen alkuneuvottelusta lähtien kaikkia osapuolia kehoitetaan ottamaan heitä mietityttävät asiat puheeksi matalalla kynnyksellä. Yhteisökokous pidetään joka viikko ja siinä sekä lapset että aikuiset voivat tuoda esiin mielessään olevia asioita ja kehittämiskohteita. Omaohjaaja-ajoina palautetta kysytään myös ja sitä voi antaa yksilöllisesti. Joka viikko tehdään asiakkaiden kanssa yhdessä viikkosuunnitelma, jonka toteutumista arvioidaan viikon päätteeksi. Läheiset ovat tervetulleita yksikköön, kauempaa tulevilla on myös yöpymismahdollisuus.

Asiakaspalautetta kerätään vuosittain kaikilta perheenjäseniltä sekä kuntien lastensuojelun sosiaalityöntekijöiltä.

Järjestön toimintoja koskevaa yleispalautetta voi antaa osoitteessa www.pelastakaalapset.fi/palaute.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittelyminen

Jokaisesta perhekuntoutuksen vaara- ja uhkatilanteesta työntekijä kirjoittaa Intranetissä raportin. Johtaja ja työntekijä käyvät tilanteen ja raportin läpi ja tapahtuma käsitellään asiakkaan kanssa. Uhka- ja vaaratilanneraportit välittyvät johtajan kautta palveluyksikkötoiminnan johtajalle ja siitä edelleen työsuojelutoimikunnan käsittelyyn. Palveluyksikkötoiminnan johtaja laatii niistä yhteenvedon ja esittelee yhteenvedon työsuojelutoimikunnan kokouksessa vuosittain maaliskuussa. Yhteenvedon pohjalta tarkastellaan resurssi- ja varautumismenettelyjä. Tarvittaessa työsuojeluvaltuutettu osallistuu palveluyksiköiden tiimiin ja yksiköiden työryhmiin. Varhaisen välittämisen malli on käytössä koko organisaatiossa ja työsuojelutoimikunta seuraa sen käyttöä.

Korjaavat toimenpiteet

Yksikön johtaja käsittelee mahdollisimman nopeasti tilanteet työryhmän kanssa, tekee tapauskohtaiset toimintaohjeet ja vastaa siitä, että tarvittavat muutokset ja korjaukset tehdään (esim. rakenteelliset korjaukset). Toimenpiteet kirjataan työryhmän muistioihin ja/tai asiakastietojärjestelmän yksikkömuistioihin.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Yksiköiden johtajat vastaavat perhekuntoutuksen normaalista, päivittäisestä viestinnästä henkilöstölle ja tärkeimmille sidosryhmille (läheiset, henkilöstö, sosiaalityöntekijät, kunnat, koulut, jne.). Samoin toimitaan kriisitilanteissa.

Perhekuntoutuksen mahdollisia kriisitilanteita voivat olla yksittäiseen lapseen/perheeseen liittyvät tai kaikkiin lapsiin/perheisiin ja henkilöstöön liittyvät akuutit tilanteet tai tapaukset. Yksittäiseen perheeseen liittyvässä tapauksessa perhekuntoutuksen henkilöstö voi informoida tarvittaessa em.

sidosryhmiä. Koko perhekuntoutusta koskevissa tapauksissa sidosryhmiä informoi perhekuntoutuksen johtaja. Jos johtaja on esim. työmatkalla, henkilöstö ottaa häneen yhteyttä ja sopii hänen kanssaan tiedottamisesta.

Sidosryhmäviestinnästä neuvotellaan tarvittaessa palveluyksikkötoiminnan johtajan kanssa. Korjaavista toimenpiteistä informoidaan saman mallin mukaisesti.

4. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön/palvelusta vastaavan esihenkilön ja henkilökunnan yhteistyönä.

Yksikön johtaja vastaa omavalvontasuunnitelman laadinnasta ja päivityksestä. Työntekijöillä on nimetyt vastualueet omavalvontaan liittyen ja jokainen työntekijä perehtyy päivitettyyn suunnitelmaan. Koko henkilökunta sitoutuu toimimaan omavalvontasuunnitelman edellyttämällä tavalla. Omavalvontasuunnitelmaa ja toimintaa arvioidaan säännöllisesti. Uusien työntekijöiden ja opiskelijoiden kanssa käydään omavalvontaan liittyvät asiat läpi osana työhön perehdyttämistä.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa

Eija Järviö, yksikön johtaja, Suvilinnantie 29, 20900 Turku, eija.jarvio@pelastakaalapset.fi, p. 050 4435559

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Yksikön johtaja huolehtii omavalvontasuunnitelman päivittämisestä yhdessä työyhteisön kanssa. Suunnitelma päivitetään aina, kun toiminnassa tapahtuu muutoksia, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yhteisötila Laiturissa ja löytyy myös jokaisesta asuntokansiosta. Suunnitelma on julkaistu myös Pelastakaa Lapset ry:n nettisivuilla.

5. Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelutarpeen arviointi

Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä arvioi palvelun tarpeen yhdessä perheen kanssa kuntoutuspaikkaa miettiessään ennen yhteydenottoa Suvikumpuun. Palvelun tarve ja Suvikummun tarjoaman palvelun sopivuus arvioidaan yhdessä perheen ja sosiaalityöntekijän kanssa ensin tutustumiskäynnillä ja perheen saavuttua ensimmäisessä kuntoutussuunnitelman neuvottelussa.

Hoito- ja palvelusuunnitelma

Kuntoutussuunnitelma laaditaan yhdessä perheen, sosiaalityöntekijän ja Suvikummun omaohjaajien kanssa noin kahden viikon kuluttua perheen saapumisesta. Kuntoutussuunnitelmaan kirjataan mm. perheen tuen tarve/vaikeudet, perheen vahvuudet/voimavarat, perheen tavoitteet sekä kuntoutuksessa käytettävät menetelmät. Suunnitelmaa arvioidaan välitapaamisessa ja uusi kuntoutussuunnitelman neuvottelu ja suunnitelman päivitys pidetään noin 3 kk:n välein. Neuvotteluiden lisäksi perheen sosiaalityöntekijää kutsutaan käymään kuntoutuksen aikana perhettä tapaamassa.

Jokaiselle lapselle laaditaan oma kuntoutussuunnitelma, jossa on myös vanhempien osio. Kuntoutuksen aikana laaditaan jokaiselle lapselle kuukausikoosteet, jotka tehdään/läpikäydään yhdessä perheen kanssa ja heidän kommenttinsa kirjataan koosteeseen. Koosteet lähetetään perheen sosiaalityöntekijälle seuraavan kuun 10. päivän mennessä.

Kotiharjoittelun omaohjaajat suunnittelevat yhdessä perheen kanssa ja siitä laaditaan erillinen kirjallinen suunnitelma.

Kuntoutusjakson päätyttyä omaohjaajat laativat loppuyhteenvedon kuntoutuksesta. Loppuyhteenvedo toimitetaan perheelle ja sosiaalityöntekijälle kahden viikon sisällä kuntoutuksen päätyttyä.

Kuntoutussuunnitelma laaditaan aina yhteistyössä asiakasperheen kanssa. Koko työyhteisön näkemystä kuullaan jo kuntoutussuunnitelman laadintavaiheessa. Joka viikko on henkilökunnan yhteinen pitkä kuntoutussuunnitelmaraportti, jossa tarkastellaan yhdessä kuntoutuksen etenemistä suhteessa tehtyyn suunnitelmaan.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Perhe on alusta lähtien osallinen omien kuntoutustavoitteiden suunnittelussa ja niiden toteutumisen arvioinnissa. Asioiden avoin käsittely on merkityksellinen osa kuntoutusta. Yhteistyö sosiaalityöntekijän kanssa ja perheen mielipiteen kuuleminen ja huomioiminen on erityisen tärkeää.

Jokaiselle asiakasperheelle tehdään viikkosuunnitelma, jonka tekee jokainen perheenjäsen osallistuu. Suunnitelmaan tehdään muutoksia viikon aikana, jos tulee yksilöllisiä tarpeita. Viikon päättyessä käydään läpi perheen viikkopalautte. Kuntoutuksen yhteisöllisiin toimintoihin kannustetaan osallistumaan, mutta niihin ei ole pakko osallistua, jos se tuntuu asiakkaasta vaikealta.

Perhekuntoutus on koko perheen kuntoutusta. Lastensuojeluperustaisena toimijana erityistä huomiota kiinnitetään siihen, että lapsen etu, osallisuus ja turvallisuus on taattu kaikissa tilanteissa ja olosuhteissa.

Asiakkaat tulevat Suvikumpuun avohuollon sijoituspäätöksellä, rajoitustoimenpiteitä ei käytetä.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Jokainen työntekijä sitoutuu noudattamaan työssään työnantaja Pelastakaa Lapset ry:n arvoja. Työntekijöitä ohjaavat myös sosiaalialan eettiset ohjeistukset.

Mikäli epäasiallista kohtelua ilmenee, tilanteeseen reagoi havainnon tehnyt tai palautteen vastaanottanut työntekijä. Asiasta tiedotetaan yksikön johtajaa ja se kirjataan asiakastietojärjestelmän päivittäisraporttiin. Tiimin vastaava ja/tai johtaja jatkavat asian selvittelyä asiakkaan ja työntekijän kanssa. Tarvittaessa mukana voi olla myös asiakkaan edustaja ja sosiaalityöntekijä. Johtajan velvollisuus on tarvittaessa informoida organisaation johtoa.

Asian vakavuuden mukaan voidaan ottaa käyttöön myös työnantajatoimenpiteet ja antaa työntekijälle joko suullinen huomautus tai kirjallinen varoitus. Varoituksen antaa esihenkilö tai linjassa ylempi esihenkilö.

Asiakkaan on myös mahdollisuus valittaa ja kannella lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Perheohjaajat huolehtivat, että kaikilla perheenjäsenillä on tiedossa sosiaalityöntekijän yhteystiedot.

12-vuotta täyttäneelle kerrotaan hänen oikeudestaan hakea muutosta itseään koskeviin päätöksiin ja mahdollisuudesta tehdä asiakaslain (812/2000) 23 §:n mukainen muistutus saamastaan kohtelusta kunnassa tehtävään nimetyille viranhaltijalle.

Muistutuksen tekemisestä huolimatta asiakkaalla on oikeus kannella Eduskunnan oikeusasiamiehelle ja aluehallintovirastolle. Asiakkaille annetaan AVIn, sosiaaliasiavastaavan ja muiden laillisuusvalvojen yhteystiedot ja heitä opastetaan asian hoitamisessa.

- Lounais-Suomen aluehallintovirasto: Itsenäisyydenaukio 2, PL 22, 20801 Turku, p. 0295018000
- Eduskunnan oikeusasiamies: https://www.oikeusasiamies.fi/fi_FI/web/guest/kantelu-eduskunnan-oikeusasiamiehelle
- Sosiaaliasiavastaava (Varha): <https://www.varha.fi/fi/palvelut/sosiaaliasiamiehen-palvelut>.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Yksikön johtaja vastaa tapahtuneen käsittelystä asianosaisten kanssa. Yhteisellä keskustelulla käsitellään tapahtunutta ja pyritään löytämään kaikkia tyydyttävä ratkaisu. Tärkeintä on löytää yhteinen näkemys, miten toimitaan jatkossa, jotta tapahtuma ei pääsisi toistumaan.

Mikäli asia ei tällä tule ratkaistuksi, johtaja on yhteydessä Pelastakaa Lapset ry:n palveluyksikkötoiminnan johtajaan, jonka kanssa jatketaan tapahtuneen selvittelyä.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Keskeisintä on avoin ja jatkuva vuorovaikutus kaikkien perheenjäsenten kanssa. Sijoituksen alkuneuvottelusta lähtien kaikkia kehotetaan ottamaan heitä mietityttävät asiat puheeksi matalalla kynnyksellä. Yhteisökokous pidetään kerran viikossa ja siinä asiakkaat voivat esittää toiveita ja tuoda esiin mielessään olevia asioita ja kehittämiskohteita. Omaohjaaja-ajoilla palautetta kysytään myös ja sitä voi antaa yksilöllisesti. Joka viikko omaohjaaja käy perheen kanssa läpi viikkopalautteen. Läheiset ovat tervetulleita yksikköön, kauempaa tulevilla on myös yöpymismahdollisuus viereisessä Suvilinnan lastenkodin tiloissa.

Välitapaamisissa ja kuntoutussuunnitelmapalaverissa kuntoutuksen arviointia tehdään yhdessä sosiaalityöntekijöiden kanssa ja tarpeen mukaan pidetään yhteyttä myös puhelimitse.

Kirjallinen asiakaspalaute kerätään kuntoutuksen päätyttyä kaikilta perheenjäseniltä ja sosiaalityöntekijöiltä. Kuntoutuksen aikana asiakkaat arvioivat säännöllisesti kuntoutuksen vaikuttavuutta. Molemmat kyselyt tehdään webropol-kyselynä.

Miten saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Kuukausittain pidettävissä tiimipäivissä tehdään linjauksia ja muutoksia toimintatapoihin sekä työntekijöiden kokemusten että perheiltä, läheisiltä ja sosiaalityöntekijöiltä saadun palautteen pohjalta. Kuntoutuksen loppupalautteita käsitellään vastausten saamista seuraavassa tiimipäivässä ja toimintaa arvioidaan ja kehitetään niiden pohjalta.

Pelastakaa Lapset ry:n kotimaan johtaja ja palveluyksikkötoiminnan johtaja käyvät joka syyskuu yksikkökäynnillä, johtaja ja kehittämisspäällikkö joka kevät. Käynneillä keskitytään toiminnan laatuun ja niissä käsitellään mm. saatuja asiakaspalautteita ja usein haastatellaan myös asiakkaita.

Asiakkaan oikeusturva

Palveluyksikössä muistutusten vastaanottaja on yksikön johtaja Eija Järviö, eija.jarvio@pelastakaalapset.fi, p. 050 4435559.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaalitoimen johtava viranhaltija on Soile Merilä, soile.merila@varha.fi, p. 044 2017532.

Sosiaaliasiavastaava

Sosiaaliasiavastaavan tehtävät perustuvat sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin (asiakslaki). Asiakslain mukaan sosiaaliasiavastaava:

- neuvoo sosiaalihuollon asiakkaita heidän asemaansa ja oikeuksiinsa liittyvissä asioissa
- avustaa asiakasta tarvittaessa tekemään muistutuksen kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimii muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä
- seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvityksen vuosittain kunnanhallitukselle.

Asiakslain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakkaan oikeutta hyvään sosiaalihuoltoon sekä hyvään kohteluun ilman syrjintää. Sosiaalihuoltoa toteutettaessa on otettava huomioon asiakkaan toivomukset, mielipide, etu, yksilölliset tarpeet sekä hänen äidinkieltänsä ja kulttuuritaustansa.

Sosiaaliasiavastaavaan voi ottaa yhteyttä, jos on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palveluun sosiaalihuollossa tai tarvitsee neuvoja oikeuksista sosiaalihuollossa. Sosiaaliasiavastaavan tehtävä on neuvoa-antava, asiavastaava ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Hän ei voi myöskään muuttaa viranomaisen tekemiä päätöksiä. Sosiaaliasiavastaavalta voi kysyä neuvoja sosiaalipalveluita koskevan muistutuksen tai päätökseen kohdistuvan valituksen tekemisessä.

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista:

- Varhan alueella löytyvät <https://www.varha.fi/fi/palvelut/sosiaaliasiamiehen-palvelut>
- Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaaliasiavastaavina toimivat Sanna Juurakko ja Taija Mehtonen, sähköpostiosoite sosiaaliasiavastaava@pirha.fi, p. 040 504 5249. Sosiaaliasiavastaavan puhelinaika on ma-to klo 9–11. Postiosoite on Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere.
- Satakunnan hyvinvointialue: Sosiaaliasiavastaava Jari Mäkinen, 044 707 9132/sosiaaliasiavastaava@sata.fi (ei suojattu). Osoite: Mukulamäentie 1, 28500 Vanha-Ulvila
- Kanta-Häme: Sosiaaliasiavastaavan takaisinsoittopalvelu puh. +358 36293210, ma – to 8–12. Tapaamisesta sovitaan erikseen.

Kuluttajaneuvonta

Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, josta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliseen riitaan. Puhelinnumero on 029 505 3050 (ma-pe 9–12). Yhteyttä voi ottaa myös sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kilpailu- ja kuluttajaviraston sivulta.

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Jos kantelu/muistutus koskee yksittäistä perhekuntoutuksen työntekijää, tekee hän yhdessä yksikön johtajan kanssa vastineen kanteluun. Kantelun/muistutuksen koskiessa koko perhekuntoutuksen henkilöstöä tai toimintaa yleensä, laatii vastineen yksikön johtaja. Yksikön johtaja lähettää vastineen palveluyksikkötoiminnan johtajalle ja lastensuojelupalveluiden lakimiehelle, jotka muokkaavat yhteistyössä vastineen sen lopulliseen muotoon. Vastineen allekirjoittavat kaksi järjestön johtoryhmän jäsentä, joilla on virallinen nimenkirjoitusoikeus. Palveluyksikkötoiminnan johtaja koordinoi prosessia.

Palveluyksikkötoiminnan johtaja vastaa kantelun/muistutuksen sisällöllisestä käsittelystä aina tapauskohtaisesti. Kantelun/muistutuksen johtaessa huomautukseen tai muihin toimenpiteisiin se käsitellään ko. työntekijän, johtajan tai ko. työryhmän ja johtajan kanssa. Palveluyksikkötoiminnan johtaja informoi muistutuksista/kanteluista sekä mahdollisesti aiheutuvista seurauksista kotimaan toiminnan johtajaa. Tapauskohtaisesti asiasta riippuen asian käsittelyyn osallistuu henkilöstöpäällikkö sekä mahdolliset muut tarvittavat järjestön toimihenkilöt esim. luottamusmies tai työsuojeluvaltuutettu.

Yksikön johtajan vastuulla on käsitellä muistutus/kantelu yhdessä ko. työntekijän tai työryhmän kanssa silloinkin, kun se ei johda huomautukseen tai muihin toimenpiteisiin. Yleisellä tasolla asia käsitellään myös palveluyksiköiden tiimissä. Tieto muistutuksesta, sen käsittelystä ja toimenpiteistä välitetään joko perheen sijoittaneeseen kuntaan johtavalle viranomaiselle tai kaikkien perheiden kotikuntiin riippuen siitä, mitä/ketä asia koskee.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle yksi kuukausi, kuitenkin käsitellään mahdollisimman pian.

6. Palvelun sisällön omavalvonta

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Suvikumpuun saapuvien perheiden tilanteet ja kuntoutuksen tarpeet ovat hyvin yksilöllisiä. Kuntoutus alkaa tutustumisjaksolla, jonka aikana perhe perehdytetään taloon, toimintaan sekä henkilökuntaan. Jakson aikana tehdään alkuhaastattelut, terveystarkastus kaikista perheenjäsenistä sekä läheissuhteiden kartoitus. Noin kahden viikon päästä pidetään kuntoutussuunnitelmaneuvottelu, jossa laaditaan kuntoutussuunnitelma yhdessä perheen ja sosiaalityöntekijän kanssa. Kuntoutussuunnitelmaan kirjataan tavoitteet yksilöllisesti sekä mietitään työskentelyyn sopivat menetelmät.

Asiakastyössä painottuvat vahvasti arjen struktuurit. Kuntouttava arki löytyy turvallisista, säännönmukaisista rutiineista, jotka toistuvat riittävän usein. Perheelle pyritään luomaan päivärytmi, jossa viikkosuunnitelmaa avuksi käyttäen saadaan vahvistettua positiivista toimintaa sekä löydettyä perheen omia voimavaroja. Kuntoutuksessa painottuvat myös tuen ja avun antaminen perheen niille rakenteille, jotka tarvitsevat vahvistusta.

Kuntoutuksen tavoitteet ja painopisteet määräytyvät aina yksilöllisesti perheen tarpeiden mukaan. Joillakin ne voivat painottua arjen rytmiin ja rutiiniin, joillakin taas esim. vanhemman jaksamisen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukemiseen. Jonkun perheen kohdalla talousasioden selvittely voi nousta keskiöön ja niiden selkiytyminen voi olla vanhemman hyvinvoinnin kannalta keskeinen tekijä. Lasten ja vanhempien välisen vuorovaikutuksen tukeminen on tärkeä osa jokaisen perheen kuntoutusta, mikä lisää jokaisen perheenjäsenen hyvinvointia.

Kuntouttavaan toimintaan kuuluu koko perheen yhteisiä työskentelyjä, vanhempien tapaamisia ja jokaisella perheenjäsenellä on myös omia yksilötapaamisia omaohjaajien kanssa. Aikuisilla ne ovat pääsääntöisesti yksilökeskusteluja, lapsilla enemmän toiminnallisia lapsen ikä- ja kehitystason mukaisesti. Näillä halutaan varmistaa, että perheen jokaisella jäsenellä, aikuisella ja lapsella on mahdollisuus käsitellä henkilökohtaisesti omia kokemuksiaan, toiveitaan ja tavoitteitaan. Lapsille ja aikuisille on erilaista ryhmätoimintaa, yhdessä ja erikseen. Perheille tarjotaan mahdollisuus myös viikonloppuisin vapaaehtoiseen ohjattuun toimintaan.

Kuntoutusjakson aikana tehdään perhearviointi, mikäli näin sovitaan kuntoutussuunnitelmapalaverissa.

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen

Lasten ja nuorten olemassa olevia harrastuksia jatketaan mahdollisuuksien mukaan ja tarvittaessa mietitään myös uusien harrastusten aloittamista kuntoutuksen aikana. Perhekuntoutuksen isoa pihaluuetta käytetään pihaleikkeihin, -peleihin ym. aktiviteetteihin. Kerran viikossa on perhekuntoutuksen yhteinen liikunnallinen toiminta pääsääntöisesti ulkosalla.

Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan arjen käytännössä ja perheen kanssa viikoittain viikkosuunnitelman arvioinnissa ja seuraavan suunnitelman laadinnassa. Omaohjaaja ottaa puheeksi eteenpäin menneet asiat ja mahdolliset huolen aiheet. Työryhmä seuraa tavoitteiden saavuttamista kerran viikossa pidettävässä kuntoutussuunnitelmaraportissa sekä kuukausittaisessa tiimipalaverissa.

Ravitsemus

Suvikummun perheet valmistavat itse ruokansa, tarvittaessa työntekijän avustuksella. Ostokset tehdään lähikaupoissa, joihin on avattu ruokatilit. Perheitä kannustetaan ruokailemaan säännöllisesti 5 kertaa päivässä: aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Ruokalistan suunnittelusta ja ruuan valmistuksesta vastaavat perheen vanhemmat ja tukena heillä on perheen omaohjaaja. Vanhempia autetaan myös konkreettisesti ruoan valmistuksessa ja ruokailutilanteissa tarpeen mukaan. Kerran viikossa on yhteisöpäivällinen, iltapala sekä välipala.

Ruokamyrkytystilanteessa otetaan yhteys välittömästi paikkakunnan terveydensuojeluviranomaiseen (terveydensuojelulaki 38 §).

Terveydensuojeluviranomainen antaa tarkemmat toimintaohjeet. Jos ruokamyrkytyksen aiheuttajaksi epäiltyä tuotetta on vielä jäljellä, säästetään se ja säilytetään kylmässä mahdollista näytteenottoa varten. Jos näytettä ei haeta samana päivänä voi sen pakastaa. Näytemäärän tulee olla min. 200 g. Yhteydenotto terveystarkastaja Anniina Hietanen puh. 040 684 1214.

Hygieniakäytännöt

Jokaisella työntekijällä on suoritettuna hygieniapassi. Pidempien matkojen jälkeen henkilökunta toimittaa tarvittavat näytteet työterveyshuoltoon ennekuin on tekemisissä ruuan kanssa. Ruokamyrkytysnäytteissä otetaan yhteyttä paikalliseen terveysviranomaiseen. Perheitä ohjataan ja opastetaan käsienspesuun aina ennen ruokailua. Mikäli joku perheestä sairastaa tarttuvaa tautia, minimoidaan taudin leviäminen hoitamalla häntä omassa asunnossa ja otetaan käyttöön käsien desinfiointiaineet ja muuta tarvittavat suojat.

Korona-aikana yksikköön tehtiin selkeä varautumisohje, tehostettu hygieniaoheistus ja hankittiin tarvittavat suojaruuvit. Ohjeistukset ja suojaruuvit ovat käyttöön otettavissa mahdollisten muiden tarttuvien sairauksien ehkäisyssä.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Yhteisötilan keittiössä tehdään päivittäin pöytien, työtilojen kostea pyyhintä. Lattian imurointi ja pesu tehdään tarpeen mukaan, vähintään viikoittain. Astiat pestään koneellisesti. Viikoittain siivotaan astianpesukone, uuni ja jääkaappi. WC:t siivotaan perusteellisemmin kerran viikossa. Suihku- ja saunatilat siivotaan kerran viikossa. Kerran vuodessa pestään ikkunat ja matot. Siivous kuuluu pääsääntöisesti yöhoitajien tehtäviin, päivittäisestä siisteydestä vastaavat yhteisesti kaikki perheohjaajat. Yhteisötilan WC:ssä on pyykinpesukone.

Asiakkaat hoitavat omien asuntojensa siivouksen, tarvittaessa työntekijöiden avustamina. Riittävä hygieniataso pidetään yllä perhekohtaisen, suunnitelmallisen siivousohjelman toteuttamisella. Makuuhuoneissa ja olohuoneissa on huoneissa normaali viikkosiivous ja keittiössä päivittäinen pöytien ja työtilojen kostealla pyyhintä. Wc: t ja suihkutilat siivotaan viikottain ja lakanat ja tynnyliinat vaihdetaan kerran kahdessa viikossa tai tarvittaessa useammin. Lapset osallistuvat ikätasoisesti aikuisen avustuksella lakanoiden ja tynnyliinojen vaihtoon sekä pesuun. Kerran vuodessa/tarvittaessa on ikkunoiden ja mattojen pesu. Jokaisessa asunnossa on pyykinpesukone.

Jätteet lajitellaan ja viedään pihalla sijaitseviin erillisiin jäteastioihin niille varatussa katoksessa. Jokaisen perheen poismuuton jälkeen asunto suursiivotaan yöhoitajien toimesta.

Terveyden- ja sairaanhoito

Terveydenhuolto tapahtuu pääasiassa julkisen sektorin palvelujen varassa. Henkilökunta seuraa lapsen ja vanhempien terveydentilaa ja ohjaa terveyden edistämiseen liittyvissä asioissa. Vanhemmat varaavat itse/avustettuna ajan perusterveydenhuollosta tai konsultoivat puhelimitse terveydenhuollon ammattilaisia. Omaohjaaja pyrkii olemaan mukana lasten neuvola- ja lääkärikäynneillä vanhempien kanssa sopien. Yksikön sairaanhoitaja on kaikkien perheiden käytettävissä hoidon tarpeen arviointiin ja pienien vaivojen hoitoon.

Kiireettömissä tilanteissa sairauden hoidosta vastaa kouluterveydenhuolto tai Turun kaupungin perusterveydenhuolto. Lasten sairaanhoito on keskitetty Käsityöläiskadun terveysasemalle. Aukioloaika ma-pe 8.00–16.00, Käsityöläiskatu 2, 1. krs. Ajanvaraus numerosta 02 -266 1130 ma-pe 8.00-15.30. Lääkärin harkinnan mukaan lapsi voi siirtyä joko kaupungin poliklinikan tai erikoissairaanhoidon asiakkaaksi. Jos lapsella on asiakkuus jonkun tahon kanssa, voidaan ottaa yhteyttä suoraan kyseiseen tahoon. Tarvittaessa, harkinnan mukaan, palveluja voidaan myös ostaa yksityisiltä lääkäriasemilta.

TYKS:n Lasten ja nuorten päivystys hoitaa alle 16-vuotiaita lastentauteja sairastavia päivystyspotilaita os. TYKS, Majakkasairaala, Savitehtaankatu 5. Puhelinneuvonnassa on oma hoitaja klo 7–22 puh. 02 313 1420. Tämän jälkeen on takaisinsoittojärjestelmä käytössä. Tapaturmapotilaat hoidetaan lasten päivystyksessä lukuun ottamatta ambulanssikuljetusta tarvitsevia lapsia, jotka hoidetaan T-sairaalan yhteispäivystyksessä, samoin akuutit aikuisasiakkaat, p. 02 3138800, Savitehtaankatu 1. Häätötilanteessa soimitaan aina 112.

Pelastakaa Lapset ry. on laatinut kriisitilanteiden (mm. äkillinen kuolemantapaus) varalle ohjeiston, jota päivitetään yksiköittäin. Ohje löytyy yksikön ilmoitustaululta ja kansiossa. Yksikön johtaja vastaa toiminnasta kriisitilanteessa. Työterveyden kautta on mahdollisuus pyytää tilanteen jälkipurkua.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Perheillä on yleensä hoitokontakti jo olemassa kuntoutukseen tullessaan ja pitkäaikaissairauksien hoito jatkuu siellä. Omaohjaajat ovat tarvittaessa ja perheen suostumuksella mukana hoitokäynneillä.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Kirsi Kettunen, Pelastakaa Lapset ry:n ylilääkäri, p. 050 4331251

Eija Järviö, yksikön johtaja, p. 050 4335559

Jessica Salonen, tiimin vastaava, sairaanhoitaja ja Marja Tammisto, perheohjaaja – sairaanhoitaja, p. 050 4339791

Lääkehoito

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Suvikummissa on lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu sosiaali- ja terveystieteiden ohjeiden mukaisesti. Suunnitelman hyväksyvät ja allekirjoittavat ylilääkäri Kirsi Kettunen ja palveluyksikkötoiminnan johtaja Anu Pajula. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa. Viimeisin päivitys on tehty 28.5.2024. Lääkehoitosuunnitelman toteutumisen seurannasta vastaavat yksikön johtaja Eija Järviö ja yksikön sairaanhoitajat Jessica Salonen ja Marja Tammisto. Jokainen vakituinen työntekijä ja pitkäaikainen sijainen käy ProEdun verkkopohjaisen lääkekoulutuksen (lääkehoidon teoriaperusta ja PKV-läkelupa).

Suvikummissa ollessaan perheet vastaavat omista lääkkeistään. Lääkkeet säilytetään perheen asunnoissa niille varatussa lukittavassa lääkekaapissa. Käsikauppalääkkeiden hankinnasta ja säilytyksestä vastaa yksikön sairaanhoitaja. Tarvittaessa perheitä ohjeistetaan ja avustetaan lääkityksiin liittyvissä asioissa.

Yksikön lääkehoidosta ja lääkehoidon suunnitelmasta vastaavat yksikön johtaja Eija Järviö ja sairaanhoitajat Jessica Salonen ja Marja Tammisto.

Monialainen yhteistyö

Kuntoutussuunnitelman laadinnassa huomioidaan muut hoitotahot ja yhteistyökumppanit, jotka ovat usein myös mukana palaverissa. Perheen omaohjaaja huolehtii kuntoutuksen aikana palvelukokonaisuudesta ja yhteydenpidosta eri toimijoiden välillä. Tiimin vastaava ja johtaja osallistuvat ja antavat apua tarpeen mukaan. Kaikki yhteydenpito tapahtuu aina vanhempien kanssa yhteisellä sopimuksella.

Alihankintana tuotettuja palveluita ei ole käytössä.

7. Asiakasturvallisuus

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Henkilöön kohdistuvia vaaratilanteita voivat olla esim. tapaturmat, sairaskohtaukset, myrkytykset; sisäinen tai ulkoinen väkivallan uhka, tulipalo sekä äkillinen psyykinen sairastuminen. Erilaisten tilanteiden varalle on laadittu erilliset toimintaohjeet. Kriisitilanteiden käsittelyssä tulee ottaa huomioon perhekuntoutuksen erityispiirteet liittyen vanhempien mahdolliseen aikaisempaan traumatisoitumiseen.

Vaaratilanteiden ehkäisemiseksi ja vahinkojen lieventämiseksi noudatetaan turvallisia työtapoja ja muistetaan tilanteiden ennakointi. Havaituista riskitekijöistä ilmoitetaan välittömästi yksikön johtajalle.

Puhelinnumerot kriisitilanteiden varalle:

- YLEINEN HÄTÄNUMERO: 112

- POLIISI: 112
- PÄIVYSTYS: 02-3138800 (keskitetty puhelinneuvonta TYKS T-sairaala)
- VARTIAHÄLYTYS: Turvapainike (Avarn)

Tapaturmat, myrkytykset ja sairauskohtaukset

Yleisimmät tapaturmariskit liittyvät normaaleihin kodeissa tapahtuviin tapaturmiin kuten keittiössä tapahtuvat teräaseiden aiheuttamat vammat, keittiössä tai saunassa tapahtuvat palovammat sekä erilaiset kaatumis- ja liukastumisvammat. Myrkytykset voivat aiheutua kodissa olevista lääke- tai pesuaineista väärinkäyttyinä. Sekä lapset että aikuiset voivat saada äkillisiä sairauskohtauksia.

Työvälineet asunnoissa pidetään kunnossa ja rikkiäiset tai vaaralliset työvälineet poistetaan välittömästi käytöstä. Lapsille ja vanhemmille annetaan opastusta työvälineiden käyttöön. Lääkeaineet säilytetään asunnon lukitussa lääkekaapissa ja vanhemmat vastaavat vanhentuneiden lääkkeiden asianmukaisesta hävittämisestä yksikön sairaanhoitajan avustuksella. Kiinteistön pihojen hiekoituksesta huolehditaan, samoin saniteettitilojen lattiapintojen liukkauden estosta. Havaitusta turvallisuusriskistä tai epäkohdasta on välittömästi ilmoitettava yksikön johtajalle.

Henkilökunnan ensiapukoulutus pidetään ajan tasalla. EA 1 pitää olla voimassa tai hankitaan työsuhteen alussa ja sen jälkeen on kertaus joka 3.vuosi. Yksikön sairaanhoitaja vastaa ja huolehtii yksikön ensiapuvälineistä. Ensiapuvälineet sijoitetaan lääkekaappiin ja jokainen on selvillä ensiapuvälineiden sijainnista. Asianmukaiset ensiapulaukut löytyvät myös talon autoista.

Sisäinen tai ulkoinen väkivallan uhka

Sisäinen tai ulkoinen väkivallan uhka tarkoittaa perhekuntoutuksen asiakkaiden tai heidän läheistensä aggressiivista taikka uhkaavaa käytöstä. Riittävä määrä ammattitaitoista henkilökuntaa takaa parhaiten myös lasten ja aikuisten turvallisuuden. Työvuorot suunnitellaan siten, että aikuisia on riittävä määrä työvuoroissa. Riskitilanteet tulee ennakoida ja tehdä toimintasuunnitelmat niiden varalta.

Henkilökunnan tieto- ja taitotaso uhkaavissa tilanteissa pidetään ajan tasalla koulutuksen avulla. Uhkaaviin tilanteisiin ei mennä yksin vaan avuksi pyydetään toinen työntekijä. Jos paikalla ei ole muita työntekijöitä, apua tulee kutsua viereisestä yksiköstä tai vartiointiliikkeestä riittävän ajoissa, turhia riskejä ei pidä ottaa. Yksin työvuorossa ollessaan tulee työntekijällä olla hälytyslaite aina mukana, jolloin hälytyksen antaminen tilassa tai tilanteessa, josta ei ole poispääsyä, on mahdollista. Mikäli hälytyslaite on epäkunnossa, pitää asian huomanneen toimittaa laite huoltoon ja informoida työkavereita tarvittaessa soittamaan suoraan vartijalle.

Asiakkaan äkillinen psyykinen sairastuminen

Näitä voivat olla mm. äkillinen psykoosi, voimakas paniikkireaktio, itsemurhayritys tai teko. Työntekijöiden tulee olla erityisen herkkiä tunnistamaan asiakkaiden mielialoja sekä perheen yleistä ilmapiiriä. Erityistä huolenpitoa ja tarkkailua vaativat asiakkaat, joilla on esim. aikaisempia itsemurhayrityksiä tai muita erittäin vakavia traumaattisia kokemuksia.

Tulipalo

Päivittäistä paloturvallisuutta on yleinen siisteys ja järjestys. Sähkölaitteisiin kerääntyvä pöly ja tiloihin jätetty pakkaus -ja askartelumateriaali voivat olla palon lähteitä, kuten myös tyhjentämättä olevat jäteastiat tai palovaarallisten jätteiden tyhjentäminen muualle kuin kannelliseen palamattomaan astiaan. Rakennuksen ulkoseinustoille ei kerätä palavaa materiaalia (turvallinen väli on 8-10 m). Turvallisten sisutusmateriaalien valintaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Ilmanvaihtojärjestelmän puhdistuksesta huolehtii TRP-group, p. 044 0720 654 (ilmanvaihtojärjestelmän suodattimien vaihto 2krt/vuosi ja ilmanvaihdon koko puhdistus 5–10 vuoden välein).

Palovaara on erittäin suuri tilanteissa, joissa käytetään avotulta esim. takkatuli, grillitilaisuudet tai joulunaika. Kynttilöitä saa polttaa vain valvotusti yhteisissä tiloissa. Tupakointi on sallittua vain sille erikseen osoitetulla alueella roskiskatoksen vieressä. Kaikissa tilanteissa, joissa ollaan tekemisissä avotulen kanssa, on noudatettava erityistä varovaisuutta. (esim. oikeanlainen alusta, turvallinen polttopaikka, jatkuva valvonta).

Palosammuttimet ja niiden opastemerkit pidetään selkeästi esillä. Keittiöihin on varattu sammutuspeite rasvapalojen varalle. Poistumisteiden merkit pidetään kunnossa. Em. tehtävistä vastaa siihen valittu henkilö, joka Suvikummissa on Katja Heinonen. Palovaroitinjärjestelmän toimivuus on tehtävään nimetyn henkilön vastuulla ja se pidetään kunnossa. Hälytysjärjestelmät ja vartijapainikkeet testataan erillisen suunnitelman mukaisesti.

Toimenpiteet tulipalotilanteessa

Palon sattuessa pelastetaan vaarassa olevat varoittamalla lähellä olevia ja komentamalla asiakkaat turvaan. Hälytetään palokunta soittamalla numeroon 112 ja sammutetaan lähimmällä alkusammuttimella, jos mahdollista. Palo rajoitetaan sulkemalla ovet ja ikkunat. Opastetaan paikalle saapuvaa palokuntaa.

Nopea, järjestäytyneet poistuminen on tärkeää ja palotilanteessa sen toteutuminen on ohjaajan tärkein tehtävä. Poistumisreitit on merkitty poistumiskilvillä. Ohjaaja poistuu yksiköstä viimeisenä ja tarkistaa, ettei kukaan ole jäänyt huomaamatta asuntoon ja sulkee ovet ja ikkunat takanaan, jos mahdollista. Poistumisen jälkeen kokoonnutaan sovitulle kokoontumispaikalle. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ennen kuin sammutusta johtava palomies antaa luvan. Kokoontumispaikan tarkoituksena on antaa mahdollisuus tarkastaa, että kaikki ovat todella päässeet ulos.

Ennakointi

Varmistetaan säännöllinen henkilökunnan koulutus. Päämääränä on, että henkilökunnalla on taito ryhtyä riittäviin pelastus- ja alkusammutustoimiin. Palo- ja pelastautumisharjoituksia järjestetään erikseen sovittavalla tavalla vähintään 1 krt/v. Paloharjoituksissa ovat mukana koko henkilökunta ja asiakkaat. Sijaisille ja uusille työntekijöille näytetään poistumistiet sekä alkusammutusvälineiden sijainti. Kaikkien työntekijöiden kanssa läpikäydään pelastussuunnitelma.

Lasten kanssa läpikäydään säännöllisesti paloturvallisuuteen liittyviä seikkoja sekä käytännön toimenpiteitä tulipalotilanteessa. Palohälytys menee suoraan pelastuslaitokselle. Rakennus on sprinklattu.

Tuhopoltot sytytetään tavallisesti kellareissa, ullakoilla tai jätekatoksessa. Näiden paikkojen asianmukainen valvonta ja valaistus on tärkeää.

Suvikummun Laiturissa on kansio, johon on koottu poistumisturvallisuusevaluutus, pelastussuunnitelma, kriisi- ja jälkipuintisuunnitelma, uhka- ja vaaratilanteiden toimintaohjeet sekä toimintaohjeita eri uhkatilanteisiin. Jokainen työntekijä on velvollinen lukemaan kansion. Kansion sisältö suunnitelmiseen päivitetään tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa. Päivittämisestä vastaa yksikön johtaja. Dokumentit löytyvät myös intran ryhmätilasta tallennettuina.

Paloviranomaisen tekemä tarkastus on suoritettu 23.7.2024 (kahden vuoden välein).

Koko henkilökunnalle järjestetään alkusammutuskoulutus vuosittain, viimeksi 5.12.2023.

Automaattinen hälytinjaerjestelmä ja hälytysranneke testataan 1 krt/kk. Yksikön testaus- ja turvallisuusasioiden vastuuhenkilö on perheohjaaja Katja Heinonen.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstöön kuuluu 9,5 työntekijää:

- Yksikön johtaja (50 %), sosiaalityöntekijä, työnohjaaja
- Tiimin vastaava, sairaanhoitaja
- 1 perheohjaaja, sosiaalikasvattaja, laillistettu sosionomi, perheterapeutti
- 2 perheohjaajaa, sosionomi AMK
- 1 perheohjaaja, lähihoitaja
- 1 perheohjaajaa, sairaanhoitaja AMK
- 1 perheohjaaja, kasvatustieteiden kandidaatti
- 1 yöhoitaja, lähihoitaja+ nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja
- 1 yöhoitaja, lähikasvattaja

Henkilöstön mitoitus on Valviran luvan mukainen ja kelpoisuudet täyttävät alueiden kilpailutusten vaatimukset. Kaikilla työntekijöillä on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuslain mukainen sosiaali- tai terveydenhuoltoalan koulutus. Peruskoulutuksen lisäksi ohjaajilla on runsaasti työhön soveltuvaa lisä- ja täydennyskoulutusta.

Työvuorot ovat klo 8–16, 10–18, 13–21 ja arkisin vuorossa on aina vähintään kaksi työntekijää. Sunnuntaina on pitkä vuoro klo 10–21, jossa on yksi työntekijä. Perheillä ei ole sunnuntaisin sovittuja työskentelyjä vaan se on ns. ”vapaapäivä” ja mahdollistaa esim. käynnit kotona. Vuorossa oleva työntekijä vastaa akuutteihin tarpeisiin ja on tarvittaessa kaikkien perheiden käytettävissä. Yöhoitajat tekevät vuorollaan yövuoron klo 20.45–8.15 ja la - su klo 20.45–10.15.

Sijaisia käytetään tarpeen mukaan, jokainen tilanne erikseen arvioiden, sekä sairas- että vuosilomien ja muiden poissaolojen vuoksi. Suvikummissa on noin 6 hlön sijaisreservi, joka koostuu mm. entisistä harjoittelijoista tai sijaisiksi ilmoittautuneista, perehdytetyistä sosiaali- tai terveysalan ammattilaisista ja opiskelijoista. Uusia sijaisia rekrytoidaan heti, kun entisiä jää pois. Opiskelijoille ei tarjota yksinäisiä vuoroja ja pääsääntöisesti sijaiset ovat töissä vakituisen ohjaajan työparina.

Perhekuntoutuksen työntekijät ovat joustavia vaihtamaan vuoroja tai tarvittaessa pidentämään vuoroja tarpeen mukaan. Sijaisia on ainakin toistaiseksi saatu puuttuviin vuoroihin äkillisissä sairastumistilanteissa. Tiimin vastaava ja viime kädessä yksikön johtaja paikkaavat, jos em. järjestelyt eivät onnistu.

Yksikön vastaavaa ei pääsääntöisesti lasketa mukaan työryhmän vahvuuteen työvuoroluettelossa, yksittäisiä tunteja lukuun ottamatta. Työ on myös enimmäkseen päivätyötä, jolloin pystyy rauhasa keskittymään lähiesihenkilön tehtäviin.

Yksiköllä on käytettävissään Pelastakaa Lapset ry:n HR-, IT-, lakihenkilö- ja muut tukipalvelut.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Johtajien rekrytoinnista vastaa palveluyksikkötoiminnan johtaja, muista yksikön johtaja. Perheohjaajien haastattelut suorittaa yksikön johtaja yhdessä Suvikummun tiimin vastaavan kanssa. Yksikön johtaja tarkistaa hakijan todistukset sekä ajan tasalla olevan rikostaustatöteen. Ko. tiedot merkitään henkilöstöjärjestelmään todistuskopiot lisätään liitteeksi. Ennen työsojimuksen

allekirjoittamista työntekijä allekirjoittaa Kansainvälisen Pelastakaa Lapset -järjestön toimintaohjeet lasten suojelemiseksi väkivallalta ja hyväksikäytöltä, samoin tekevät myös opiskelijat.

Hakijoiden haastatteluissa kysytään ja tarkastellaan vastausten kautta saatua vaikutelmaa hakijan soveltuvuudesta lasten ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakkaiden kanssa työskentelyyn. Yksilöhaastattelussa esitetään case-tehtävä vastattavaksi. Mahdollisuuksien mukaan kysytään kokemuksia myös aikaisemmilta työnantajilta. Jokaiselta uudelta työntekijältä ja opiskelijalta tarkistetaan rikosrekisteriote. Koeaika antaa vielä mahdollisuuden tehdä huomioita työntekijän tavasta kohdata asiakkaita.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Toimintayksikön henkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria ja suhtautumista asiakkaisiin ja työhön mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnassa. Sosiaalihuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen.

Perehdytyksen tarkoituksena on antaa selkeä kuva Pelastakaa Lapset -järjestöstä, sen tavoitteista ja toiminnasta sekä työntekijän omasta osuudesta tässä kokonaisuudessa. Perehdytyksessä esihenkilöt ja työyhteisö huolehtivat siitä, että uusi työntekijä tutustuu työympäristöön, työoloihin ja oman työyhteisönsä tavoitteisiin, toimintaan ja tapoihin. Onnistunut perehdytys työsuhteen alussa edistää sekä uuden työntekijän että työyhteisön työtyytyväisyyttä. Työsuhteen alussa syntyvät mielikuvat ja asenteet vaikuttavat siihen, miten uusi työntekijä tulee suhtautumaan esimieheensä, työtovereihinsa ja työhönsä.

Esihenkilö vastaa perehdytyksen järjestämisestä ja huolehtii uuden työntekijän opastuksesta työtehtäviin. Perehdytystä saattavat tarvita työyhteisön sisällä myös yksikköä vaihtavat, sairauslomalla, virkavapaalla tai muusta syystä jonkin aikaa poissaolleet. Järjestössä määräaikaisina ja keikkalaisina työskentelevien henkilöiden riittävä perehdyttäminen on myös tärkeää.

Varsinaisen perehdytyksen jälkeen säännölliset kehityskeskustelut ja työyksikön yhteiset kokoontumiset ovat perustana jatkuvalla henkilöstön ja työyhteisön kehittämiselle.

Palautekeskusteluja pyritään pitämään palvelussuhteen alussa esimerkiksi kuukauden, kolmen kuukauden ja puolen vuoden kuluttua. Tämän jälkeen aloitetaan kehityskeskustelut.

Työsuhteen päättyessä tai työntekijän jäädessä toimi-/perhevapaalle esimies laittaa tiedot henkilöstöjärjestelmään ja merkitsee tiedot työvuorojenhallintajärjestelmään.

Perehdytyksestä vastaa yksikön johtaja, joka on delegoinut perehdytyksen koordinoinnin tiimin vastaavalle. Uudelle työntekijälle nimetään yksiköstä ohjaaja, joka pääasiallisesti huolehtii arjen perehdytyksestä. Tämän lisäksi jokaisella työntekijällä on velvollisuus perehdyttää uutta työntekijää tarpeen mukaan. Perehdytykseen palataan uudestaan noin parin kuukauden päästä ensimmäisestä perehdyttämisestä. Tällä varmistetaan, että kaikki mieleen ja esille tulleet asiat varmasti käsitellään. Jokaisesta perehdytetystä pidetään listaa, johon kirjataan perehdytyksen kulku. Perehdytyksestä pyydetään myös palautetta ja toimintaa pyritään kehittämään niin, että se vastaa jokaisen työntekijän tarpeita.

Opiskelijoiden ohjauksen järjestämisestä vastaa tiimin vastaava tai muu erikseen nimetty työntekijä. Opiskelijoiden ohjaus toteutetaan pääpiirteittäin samoilla tavoin kuin uusien työntekijöidenkin

perehdytys, ottaen kuitenkin huomioon opiskelijan harjoittelujakson painotusalueen. Opiskelijoilta toivotaan myös palautetta ja aktiivista otetta kaikessa, mikä opiskelijan roolista käsin on mahdollista. Opiskelijan ohjausta arvioidaan vuosittain muun toiminnan suunnittelun yhteydessä.

Miten henkilökunnan täydennyskoulutus järjestetään?

Yksikön johtaja laatii yhdessä palveluyksiköiden tiimin kanssa vuosittain toiminnan suunnittelun yhteydessä täydennyskoulutussuunnitelman perhekuntoutustoiminnalle. Suvikummun yksikkökohtainen koulutussuunnitelma laaditaan henkilöstön kanssa tiimipalaverissa. Suunnitelmassa huomioidaan yksikön sisällölliset ja menetelmälliset koulutustarpeet sekä jokaisen henkilökohtaiset toiveet osaamisen lisäämiselle. Kehityskeskustelut toteutetaan vuosittain keväällä ja niissä esimies ja työntekijä keskustelevat yhdessä vuoden tavoitteista ja koulutustarpeista.

Jokainen työntekijä merkitsee hakemansa koulutuksen henkilöstöjärjestelmään. Tilastot toteutuneista koulutuksista kerätään vuosittain. Pelastakaa Lapset ry järjestää valtakunnallisia koulutuksia, joihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Turun yksiköt Suvilinna ja Suvikumpu järjestävät tarvittaessa kahden yksikön yhteisiä omalle hlökunnalle. Näiden lisäksi työntekijä voi osallistua yksilöllisesti tarvitsemaansa koulutukseen esimiehen kanssa sopien.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48–49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on määritelty, miten riskinhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Henkilökuntaa kannustetaan ilmoittamaan johtajalle välittömästi havaitsemistaan epäkohdista, laatupoikkeamista ja riskeistä. Näitä on mahdollista yhteisesti käsitellä 1 krt/kk pidettävissä työryhmäpäivissä. Yksikön vastaava kerää SHQS-järjestelmän mukaiset laatupoikkeamat neljännesvuosittain ja niitä käsitellään työryhmän kanssa yhdessä. Laatupoikkeamat ilmoitetaan vuosittain kotimaan toiminnan kehittämisspäällikölle.

Uhka- ja vaaratilanteiden ilmoittamiseen löytyy Intranetistä raportointilomake, jonka työntekijä täyttää jokaisesta tilanteesta. Tapahtuneesta ilmoitetaan esihenkilölle, tulostetaan täytetty lomake sekä lähetetään mahdolliset sairauslomatoistukset ja kuitit ym. HR:lle.

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Yksikkö toimii perhekuntoutustoimintaan suunnitellussa rivitalossa. Vuonna 2013 valmistuneessa uudisrakennuksessa on yhteensä kuusi asuntoa, jotka voivat palvella kerrallaan viittä perhettä. Asunnoista kaksi on kolmioita (80,5 m² ja 80 m²), yksi kaksio (71 m²) ja 2 yksiötä (32m²). Isommissa huoneistoissa on kodinhoituhuone.

Asunnot ovat valmiiksi kalustettuja ja sisustettuja sekä hyvin varusteltuja perheasuntoja omilla pihaterasseilla. Asuntoihin voi tuoda omia pieniä tavaroita sisustukseen ja omaan toimintaan.

Kuntoutuksen aikana asunnot ovat perheen ”koteja” eikä niihin mennä ohjaajien avaimilla sopimatta/soittamatta ovikelloa muuta kuin akuuteissa kriisitilanteissa.

Suvikummissa on yhteisötila Laituri 56 m², jonka yhteydessä on perheiden käytössä oleva sauna sekä suihkutilat ja wc. Yhteisötilassa sijaitsee myös keittiö, jossa valmistetaan perheiden kanssa yhteisöllisiä ruokailuja. Yhteisötilassa on mahdollista pitää perheiden kanssa juhlia, yhteisiä toimintoja sekä neuvotteluita. Samalla tontilla sijaitsevassa lastenkoti Suvilinnassa on Suvikummun käytössä ohjaajien työtila, yksi neuvottelutila (Majakka) sekä toimintahuone lasten ja vanhempien vuorovaikutusharjoituksiin ja -tuokioihin.

Viihtyisät yhteisessä käytössä olevat tilat luovat hyvät edellytykset yhdessäoloon ja yhteisöllisyyteen. Isolla piha-alueella on lasten leikkelineitä ja suuri nurmikenttä. Suvikumpu sijaitsee meren rannalla ja uimaan pääsee omalta laiturilta.

Teknologiset ratkaisut

Yksikössä on henkilökunnalle hälytyspainike, jota on ohjeistettu pitämään kaulassa ainakin yksinäisissä työvuoroissa. Vieressä on Suvilinnan lastenkoti, jossa on toinen työntekijä paikalla 24 h.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaa perheohjaaja Katja Heinonen, p. 050 4339791, (Suvikummun ohjaajat)

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Asiakkaat huolehtivat itse tarvitsemistaan apuvälineistä ja terveydenhuollon laitteista saaden tarvittaessa apua henkilökunnalta. Yksikön sairaanhoitaja vastaa laitteista ja tarvikkeista tehtävistä vaaratilanneilmoituksista.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavat asiakas itse ja yksikön sairaanhoitajat p. 050 4339791.

8. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakastietojen käsittely sisältäen kirjaamisen on osa uuden työntekijän perehdytystä. Tiimin vastaava ohjeistaa ja seuraa myös alussa kirjaamisen tapaa ja puuttuu tarvittaessa. Jokainen työntekijä kirjaa vuorossa ollessaan asiakastietojärjestelmään kunkin asiakkaan arjen tapahtumat.

Pelastakaa Lasten perhekuntoutuksen dokumentointi tapahtuu asiakastietojärjestelmään. Kaikki perheen dokumentit palautetaan hyvinvointialueelle sijoituksen jälkeen. Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tai muun hoitotahon tuottamat asiakirjat käydään perheen kanssa läpi kuntoutuksen aikana heidän niin salliessa.

Palveluyksiköissä tavoitteena on ”paperiton toimisto” ja kaikki paperiset dokumentit pyritään siirtämään sähköiseen asiakastietojärjestelmään. Mahdolliset paperiset asiakirjat säilytetään johtajan toimistossa, lukollisessa paloturvakaapissa. Sähköisesti perheen asiakirjoja säilytetään ainoastaan asiakastietojärjestelmässä. Kuvauslupa valokuviiin pyydetään perheeltä aina suullisesti. MIM-havainnointiin ja muuhun videokuvaamiseen lupa pyydetään kirjallisesti.

Kuntoutuksen päättyessä perheen mukaan saa antaa valokuvia, joissa näkyvät lapsi itse, lapsen sisarusket, lapsen vanhemmat ja muut läheiset ja työntekijät. Kuvissa EI saa näkyä muita.

Jos perheellä on oma kamera/kännykkäkamera, on mahdollista, että hän ottaa kuvia ilman henkilökunnan ohjausta ja valvontaa. Tällöin ei luonnollisestikaan voida kontrolloida sitä, keitä kuvissa näkyy. Perheiden kanssa puhutaan ja käydään läpi yksityisyyden suoja ja rajoitteet muiden ihmisten kuvien julkaisemisesta ilman lupaa.

Yksikön johtaja vastaa tietosuojan noudattamisesta ja seuraa työntekijöiden toimintaa. Mahdollisiin epäkohtiin puututaan heti, jos niitä huomataan.

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Kaikkien työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksessä käydään läpi tietosuoja-asiat (mm. henkilötietolain 523/1999 10 §: n mukaisen rekisteriseloste) ja Suvikummun raportointi- sekä kirjaamiskäytännöt. Vaitioloon liittyvät asiat ovat myös osa perehdytystä. Järjestön kirjalliset ohjeet dokumentoinnista löytyvät intran työtiloista. Jokainen työntekijä ja harjoittelija allekirjoittaa vaitiolositoumuksen.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Juristi Maria Haarajoki

maria.haarajoki@pelastakaalapset.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Organisaation lakiyksikkö huolehtii.

Kyllä Ei

Pelastakaa Lasten tietoturvasuunnitelma on laadittu 25.4.2024. Suvikummissa toimitaan asiakasrekisteriselosteen mukaisesti. Tietoturvasuunnitelman ja asiakasrekisteriselosteen mukaisen toiminnan toteutuksesta perhekuntoutus Suvikummissa vastaa yksikön johtaja.

9. Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Perheiden tilanteet perhekuntoutukseen tullessaan ovat hyvin moninaisia ja ongelmat ovat saattaneet kasaantua vuosien aikana. Erityisesti kuntoutuksen aikana huoli lapsen turvallisuudesta ja hyvinvoinnista on usein merkittävä. Akuutit tilanteet ovat tärkeä käsitellä huolellisesti työyhteisössä ja muutenkin kiinnittää huomiota työntekijöiden jaksamiseen. Yhtä tärkeää se on kuntoutuksen päättyessä äkillisesti esim. lapsen huostaanottoon.

10. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys Turku 27.7.2024

Allekirjoitus Eija Järviö, yksikön johtaja